



Universitat de Lleida  
Suport i Assessorament  
a l'Activitat Docent

# KALTURA

Media Gallery

# Índex de continguts:

## [Primers passos](#)

### [Organització del contingut](#)

[Home](#)

[Fitxers multimèdia](#)

[Afegir un element nou](#)

[Editar un element ja existent](#)

### [Configuració](#)

[Edita](#)

[Anàlisis](#)

[Services ordering rules](#)

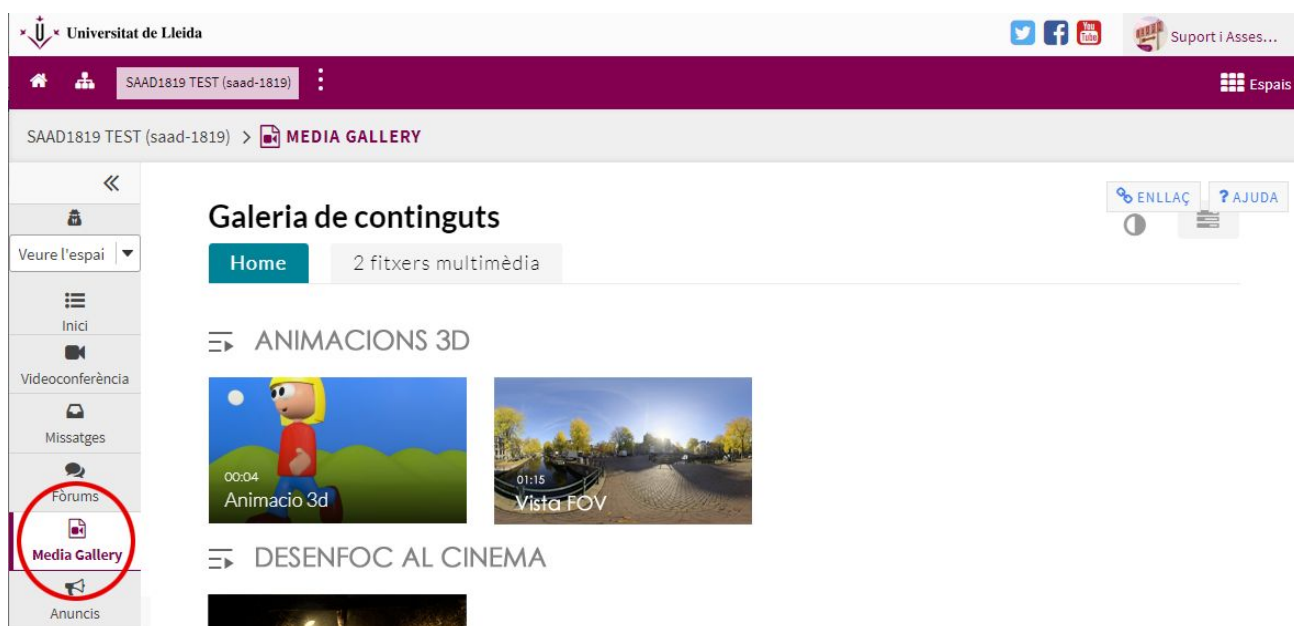
[Crear llista de reproducció a l'espai](#)

# Primers passos

Media Gallery és l'eina que us permet compartir els vídeos o àudios que heu pujat a Kaltura a un espai d'assignatura, amb la possibilitat afegida d'organitzar-los en llistes de reproducció.



Per afegir aquesta eina a una assignatura, només cal entrar al seu espai del campus virtual, i clicar a **“Afegeix altres eines”**. Al llistat que us apareix, activeu **“Media Gallery”** i a continuació premeu el botó de **“Continua”** i confirmeu la vostra acció a la pantalla de confirmació que apareix al final.



*Media Gallery dins un espai d'assignatura (visible pels participants de l'espai)*

A l'accedir a Media Gallery, tots els membres de l'espai veuen a la pestanya superior **“Home”** les **l·listes de reproducció** que hi ha afegit el professorat de l'assignatura, i a la pestanya **“# fitxers multimèdia”** s'hi poden trobar **tots els vídeos i àudios** de l'espai afegits a l'assignatura però que no s'han assignat a cap llista de reproducció (tant per part del professorat com pels alumnes).

**IMPORTANT:** Recordeu que aquesta és una eina externa al CV i pot necessitar un temps llarg de càrrega, de manera que en alguna ocasió pot semblar que la pàgina es queda en blanc durant uns instants fins que s'hi carrega el contingut remot.

# Organització del contingut

## Home:

A l'accedir a My Media, el primer que es mostra són les llistes de reproducció creades. Els administradors de l'assignatura poden veure-les ordenades com vulguin però els alumnes no. A ells se'ls mostra segons l'ordre que hagueu definit el professorat (que per defecte és per ordre de creació).

## Fitxers multimèdia:

Des d'aquesta pestanya es mostren tots els elements de vídeo i d'àudio que s'han pujat a l'assignatura. Cal remarcar que en aquest apartat **tots els membres de l'espai (tant alumnes com professorat) hi poden pujar fitxers que seran visibles per la resta de participants.**

A la dreta de la llista de fitxers, teniu un botó anomenat “**Add to channel**” que permet afegir elements multimèdia a aquest espai. Un cop clicat, us permetrà seleccionar quins voleu incloure a l'assignatura mostrant una llista amb els que ja teniu pujats a Kaltura, o en podeu afegir un de nou des del menú situat a la dreta:

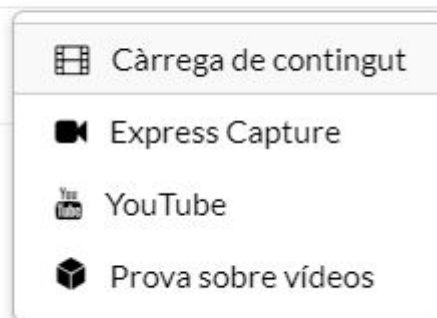
## Fitxers multimèdia: Afegeix un element nou

Teniu disponibles fins a 4 maneres diferents de pujar un vídeo o àudio nou al Media Gallery de l'espai actual:

1. Pujar un arxiu multimèdia.
2. Captura instantània (**no integrat al campus**)
3. Agafar el contingut d'un vídeo de Youtube.
4. Generar una prova (o *quiz*) sobre un vídeo.

Cal apuntar que un cop pujat un element nou, el tindreu disponible també al vostre espai personal del campus virtual, dins de l'eina “*My Media*”.

AFEGEIX UN ELEMENT NOU ▾



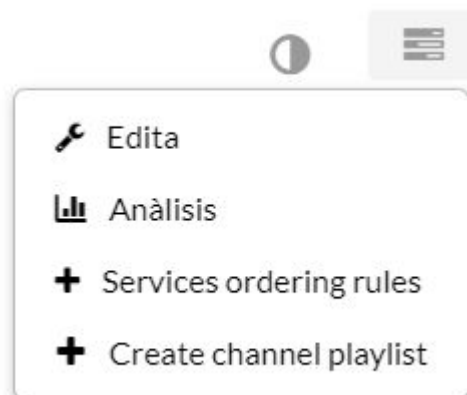
## Fitxers multimèdia: Editar un element ja existent

Al passar per sobre d'un vídeo o àudio a la llista de fitxers de l'espai podeu clicar sobre la icona amb els tres punts que apareix sobreposada, i això us permetrà afegir l'element a una llista de reproducció existent, eliminar-lo de l'espai, o editar-ne les propietats (només disponible pels vostres vídeos).

# Configuració

El professorat responsable de l'espai d'una assignatura té accés a una icona de configuració de Media Gallery que no és accessible per l'alumne:

Aquesta icona es troba a la part superior dreta de l'eina, i des d'ella es poden dur a terme diferents accions:

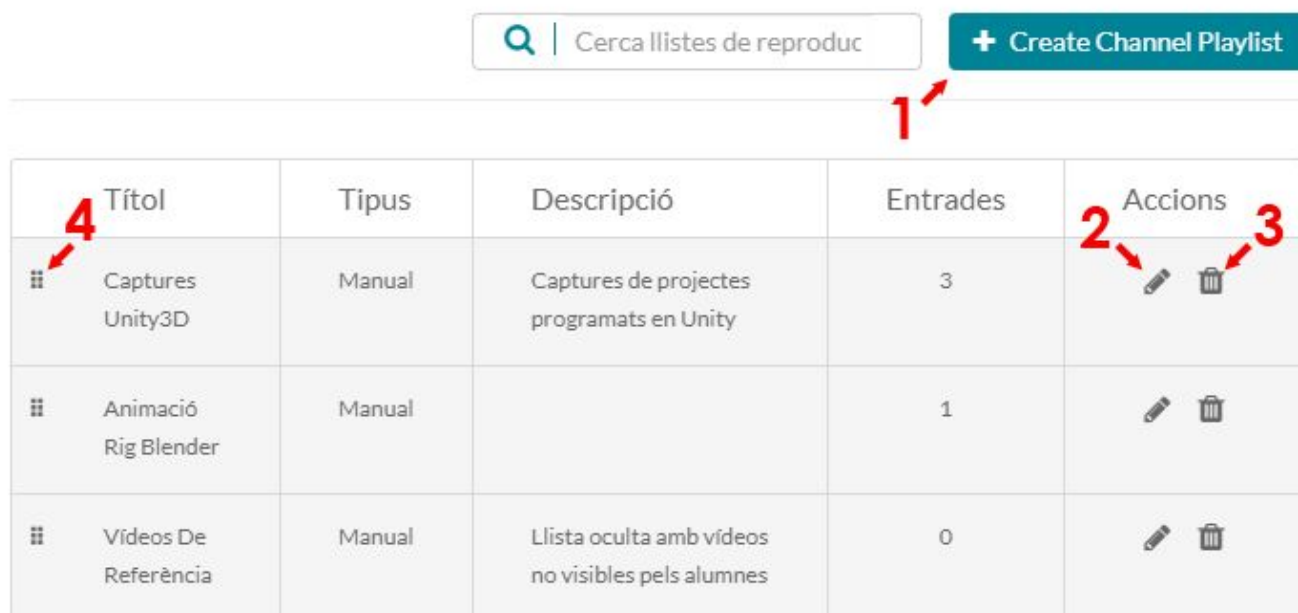








## Edita

Des d'aquí podeu realitzar diferents accions amb les llistes de reproducció:

1. Crear-ne una de nova.
2. Editar-ne la informació i afegir-hi o treure'n elements multimèdia (que ja hem de tenir prèviament pujats), així com ordenar-los dins seu.
3. Eliminar-les.
4. Modificar l'ordre en que es mostren a My Media (arrastrant-es a la posició desitjada).

## 3 llistes de reproducció

Aquesta imatge és una captura de pantalla de la interfície de gestió de llistes de reproducció. A la part superior hi ha una barra de cerca amb el text 'Cerca llistes de reproducció' i un botó 'Create Channel Playlist' a la dreta. A sota hi ha una taula amb tres columnes principals: 'Títol', 'Tipus' i 'Descripció', i una columna d'acció a la dreta. La columna d'acció conté icones de llapis i de paperera. Els números vermells 1, 2, 3 i 4 indiquen punts d'interès: 1 apunta al botó 'Create Channel Playlist', 2 i 3 apunten a les icones de llapis i paperera respectivament, i 4 apunta a la icona de gestió de llistes a la primera fila de la taula.

Títol	Tipus	Descripció	Entrades	Accions
Captures Unity3D	Manual	Captures de projectes programats en Unity	3	 
Animació Rig Blender	Manual		1	 
Vídeos De Referència	Manual	Llista oculta amb vídeos no visibles pels alumnes	0	 

## Anàlisis

Des d'aquesta opció podeu accedir a un extens conjunt d'eines d'informes i estadístiques que us pot oferir una visió molt detallada de la interacció amb els elements multimèdia de l'espai per part dels usuaris. També podeu consultar els elements que han estat afegits a l'espai, i les reproduccions que han obtingut.

## Services ordering rules

Permet establir un servei de petició de generació automàtica de subtítols per defecte segons l'idioma que li definim (tot i que de manera individual, a un vídeo que ja tinguem penjat es pot sol·licitar igualment).

## Crear llista de reproducció a l'espai

Podeu crear una llista de reproducció nova des d'aquí, editar-ne la informació i afegir-li vídeos o audios. És important tenir en compte que els elements multimèdia ja els heu de tenir pujats prèviament a Kaltura, ja sigui des de la pestanya “# *fitxers multimèdia*” o des de l'eina **My Media** del vostre espai personal de SAKAI.