

DURANT LA PROVA

1. Entregar el paper original recollit en els punts de custòdia de cada campus.
2. Seleccionar la numeració de respostes a seguir:




- a. **Esquerra**, files consecutives fins a un màxim de 200 preguntes.
Aconsellada
 - b. **Dreta**, files alternes fins a un màxim de 100 preguntes amb anul·lació.
3. S'aconsella utilitzar **llapis i goma**, perquè l'aplicació deixa com a dubtoses les marques de correctors com el Tipp-Ex i caldrà que el professor les validi durant la correcció.
 4. Cal marcar els dígit del DNI de l'alumne.
 5. Només en cas d'existir permutes cal indicar un **valor entre 1 i 9**, cap en cas contrari.
 6. La resta de camps són opcionals.



PREPARACIÓ DE LA CORRECCIÓ (abans o després de la prova)

1. Identificar-se a l'aplicació <https://examens.udl.cat> amb les credencials corporatives, des de la **xarxa UdL**, o connectant prèviament amb *FortiClient*.
2. Crear una prova al menú **Creació**.
 - Escollir tipus de fulla: **200**, per numeració de l'**esquerra**, **100** per la **dreta**.
 - Seleccionar un centre, assignatura i descripció. Dades **no vinculants**.
 - Indicar **data** de l'examen, **nombre de preguntes** i modalitat de resposta. Intervals i grups són per a ús estadístic dels resultats.
 - Si no es configuren subproves, indicar **N1 a la Fórmula** de càlcul, i total de preguntes a la **subprova N1**, on cal indicar els barems de puntuació.

APORTACIÓ DE RESULTATS I SOLUCIONS

1. Accedir a qualsevol multifunció habilitada de la llista.
2. Identificar-se i seleccionar l'aplicació **Correctora**,  a la pantalla principal o a *Funcions del dispositiu*
3. La solució de la prova s'ha d'identificar amb el DNI **99.999.999**. Només en cas d'existir permutes cal distingir les solucions amb el valor entre 1 i 9, cap en cas contrari.
4. Deixar les respostes cara amunt i en vertical a la safata de l'alimentador automàtic, ben compactades i ajustades amb les guies laterals. Es pot fer per grups i en qualsevol ordre, solució inclosa, i fins i tot repetir l'escaneig.
5. Seleccionar la prova de la llista en pantalla i fer clic a **Start**.
6. Quan finalitzi l'escaneig l'aplicació totalitzarà les fulles.
7. Finalitzar la sessió a la multifunció.

CORRECCIÓ DE LA PROVA

1. Identificar-se a l'aplicació <https://examens.udl.cat>, amb les credencials corporatives, des de la **xarxa UdL**, o connectant prèviament amb *FortiClient*.
2. A través del menú **Correccions** entrar en la prova a corregir a través de .
3. Corregir les respostes de la secció de Fulles amb incidències:
 - Alumne no detectat: es pot cercar l'alumne a la casella d'edició per DNI o nom.
 - Indicar la permuta si no s'ha marcat correctament.
 - Marca dubtosa: poc visible o amb Typex.
 - Fulla no detectada per escaneig lleugerament inclinat. Es pot eliminar
4. Es pot modificar els paràmetres de la prova a través de *Correccions* amb .
5. Al guardar els canvis les respostes es tornen a avaluar.
6. Quan no quedin Fulles amb incidències es poden obtenir els resultats a través del menú **Informes** seleccionant la prova.