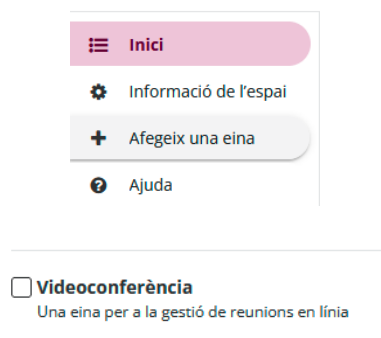


## Com crear una reunió al campus virtual amb la nova eina de videoconferència de Teams

El primer pas, en cas de no tenir l'eina de videoconferència al vostre espai, la podeu afegir des del menú lateral clicant a **“Afegeix una eina”** i seleccionant **“Videoconferència”** al llistat.

**NOTA:** Si l'espai és molt antic és possible que no suporti aquesta eina i no aparegui a les opcions disponibles per afegir.



Un cop tingueu disponible l'eina, podeu crear una reunió clicant al botó amb el mateix nom.

Per permetre que la resta de professorat de l'espai siguin presentadors si hi accedeixen amb el seu usuari UdL, dins la secció “2. Participants” ha d'estar la casella **“Afegiu instructors del lloc com a coordinadors”** activada.



Des de la icona amb tres punts verticals de cada reunió teniu accés a diferents funcionalitats:

Podeu editar-la, copiar al porta-papers un enllaç que podeu empegar a un missatge i convidar usuaris, veure'n els enregistraments o eliminar-la, tal i com es mostra a la captura següent:

The screenshot shows a user interface for video conferencing. On the left is a sidebar with navigation options: 'Inici', 'Informació de l'espai', 'Videoconferència' (highlighted), 'Afegeix una eina', and 'Ajuda'. The main area is titled 'VIDEOCONFERÈNCIA' and contains a button '+ Crea una nova reunió'. Below this, the date 'Avui' is displayed. A meeting card for 'Sessió d'exemple' is shown, with the time '12:33 PM - Sep 5, 2025 1:33 PM - en directe' and a 'Mostra la descripció' link. A profile picture of a person is visible. A context menu is open over the meeting card, listing actions: 'Edita', 'Obtindre un enllaç', 'Comprova els enregistraments', and 'Elimina'. A button 'Afegir-se a la reunió' is partially visible at the bottom of the meeting card.

**ATENCIÓ:** Cal tenir en compte que un cop dins de la reunió es poden atorgar rols de manera temporal als assistents, però quan surtin de la reunió els perdran.