

Correctora

Solució de correcció dels exàmens.
Manual d'usuari.



Febrer 2023

ÍNDEX

1. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONALITATS WEB.....	3
1.1 INTRODUCCIÓ.....	3
1.2 AUTENTICACIÓ.....	4
1.3 CORRECCIONS.....	4
1.4 EXAMENS D'UNA PROVA.....	5
1.5 EXAMEN CONCRET	8
1.6 CREACIÓ D'UNA PROVA.....	10
1.7 INFORMES.....	13
2. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONALITATS MFP	14
2.1 INTRODUCCIÓ.....	14
2.2 AUTENTICACIÓ.....	14
2.3 DIGITALITZACIÓ D'EXÀMENS.....	15

1. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONALITATS WEB

1.1 INTRODUCCIÓ

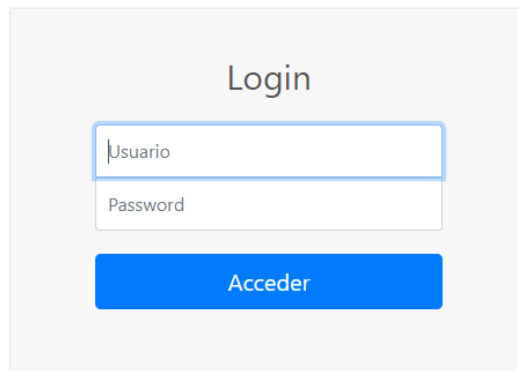
Des de l'aplicació web de correcció d'exàmens, podem crear proves i administrar els resultats de les correccions. També podem generar informes amb el càlcul de les notes. Els usuaris administradors també poden generar informes de comptabilització i importar dades per a l'ús de l'aplicació .

A continuació es mostraran els punts més importants que cal tenir en compte per a l'ús de l'aplicació web.

1.2 AUTENTICACIÓ

Per entrar a la web de correcció d'exàmens ens dirigirem a l'adreça <https://examens.udl.cat>. Ens apareixerà una pantalla d'identificació on haurem d'introduir **el nom d'usuari i contrasenya corporatius de la UdL**, com a membres PAS o PDI.

Bienvenido a la plataforma de corrección de exámenes.
Por favor, introduzca sus credenciales para acceder.



Login

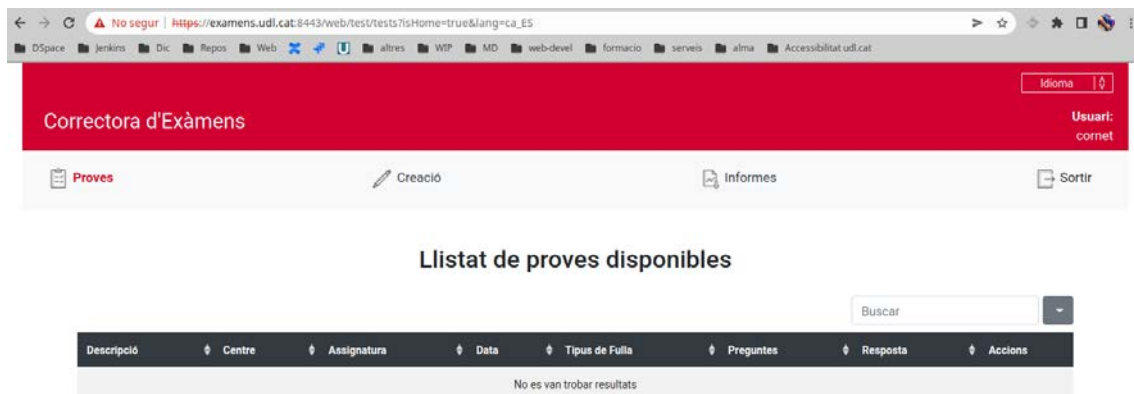
Usuario

Password

Acceder

1.3 CORRECCIONS

En aquesta pantalla apareixeran **totes les proves que l'usuari ha creat** . (En cas de ser usuari administrador, podrà veure totes les proves de tots els usuaris).



Correctora d'Exàmens

Idioma

Usuari: cornet

Proves Creació Informes Sortir

Llistat de proves disponibles

Buscar

Descripció	Centre	Assignatura	Data	Tipus de Fulla	Preguntes	Resposta	Accions
No es van trobar resultats							

Hi ha un **camp de cerca** situat a la cantonada superior dreta on podem indicar qualsevol valor per filtrar la taula de resultats. També tenim l'opció de prémer el títol de cada columna per tal d' **ordenar els resultats** per la columna seleccionada.

Les dades que es mostren per cada prova són, **Descripció, centre, assignatura, data, tipus de full, preguntes i respostes** . Aquestes dades corresponen a les indicades a l'hora de crear la prova.

En cas que hi hagi molts resultats, tindrem uns botons a la part inferior dreta per **moure'ns per les diferents pàgines** de la taula. També podem indicar quants **resultats per pàgina** volem visualitzar.

Com a punt final, cada prova incorpora quatre botons d'acció.

1. **Botó " Accedir " (Figura d'un ull)** : Amb aquest botó accedirem a l'examen i podrem visualitzar (si n'hi ha) els exàmens que s'hagin processat.
2. **Botó " Editar " (Figura d'un llapis)** : Amb aquest botó podrem editar els camps de la prova que hem creat prèviament. Això pot modificar els resultats dels exàmens.
3. **Botó " Buidar " (Figura d'una safata)** : Amb aquest botó podrem eliminar els exàmens d'una prova.
4. **Botó "Esborrar" (Figura d'una paperera)** : Amb aquest botó eliminarem la prova i tots els exàmens relacionats. A més, eliminarem qualsevol informació relacionada. Aquest procés és irreversible.

1.4 EXAMENS D'UNA PROVA

Si accedim a veure els **exàmens d'una prova** prement el **botó "Acceder"** , ens mostrarà una pantalla amb tots els resultats dividits en dues taules.

Per cada examen es mostrarà la informació següent, **Identificador, Alumne, Grup, Permuta i Estatus**. També es mostrarà un **botó " CORREGIR "** que obrirà la pantalla (**pantalla de correcció d'examen**) i el **botó "ELIMINAR"** que ens permetrà eliminar un examen concret.



A la taula superior (**Fulls Correctes**) podem visualitzar els exàmens que han estat detectats correctament totes les marques, així com les dades de capçalera corresponen i concorden amb l'examen configurat. L'usuari i el NIS també és un condicionant a l'hora de considerar-se correcte.

A la taula inferior (**Fulls amb incidències**) es visualitzaran els exàmens que han tingut algun error a la detecció, que el seu DNI està duplicat o les seves dades de capçalera no corresponen amb les dades de la prova configurada. Si l'usuari no es troba o el NIS no correspon, també es considerarà un examen erroni.

Exámenes



022700 - Fundamental Rights and Freedoms

Hojas Correctas

Identificador	Alumno	Grupo	Permuta	Estatus	Acciones
1143	99999999	-	-	CORREGIDO	 

Mostrando desde 1 hasta 1 - En total 1 resultados

Hojas con Incidencias

Identificador	Alumno	Grupo	Permuta	Estatus	Acciones
1142	-	-	-	ERROR DE DETECCION	 

Mostrando desde 1 hasta 1 - En total 1 resultados

L'examen del professor s'ha d'identificar amb el DNI **99999999**.

Un mateix examen pot tenir diferents **permutes**, amb valors entre 1 i 9.

En cas que no s'hagi detectat cap examen del professor també es mostrarà un avís i la prova no es considerarà vàlida.

En cas d'existir múltiples permutes, caldrà afegir un examen del professor per a cada permuta, és a dir:

- Examen amb DNI 99999999 i permuta 1
- Examen amb DNI 99999999 i permuta 2
- ... (fins a un màxim de permuta 9)

Aquí es mostren tots els casos que poden provocar que un examen se situï a la taula de fulls amb incidències:

- **DNI multimarca** (S'ha detectat més d'una marca al DNI).
- **DNI no trobat** (No s'ha detectat el DNI a la BDD).
- **DNI no detectat correctament** (alguna marca no està ben marcada).
- **Camp de capçalera multimarca o no detectat** .
- **Multimarca en un examen de resposta única** .
- **Marques no detectades correctament** (alguna marca no està ben marcada).
- **Exàmens amb grup que no pertany a la prova**.

En cas que **falli l'usuari** (no es troba al sistema, per exemple), **NIS** (no correspongui o no existeixi) o **sigui un error de multimarca** (examen amb multimarques en una prova de resposta única sense possibilitat de correcció, 200 preguntes), apareixerà a la taula d'accions un **check** per **forçar l'examen** cap a la taula de fulls correctes.

Cal tenir en compte que, en cas de forçat per multimarca, una multimarca serà comptabilitzada com a resposta incorrecta o bé en blanc depenent de la configuració marcada a la subprova que conté la pregunta.

1.5 EXAMEN CONCRET

Si accedim a veure un **examen concret** prement el botó “**Acceder**”, ens mostrarà una pantalla amb la capçalera, les deteccions i en cas d'existir, es mostraran els errors pertinents.

En aquesta pantalla l'usuari pot fer correccions sobre la detecció de l'examen. Podreu modificar els camps de capçalera i les marques que cregueu convenientes.

The screenshot displays the exam interface. At the top, there is a header form with three input fields: 'Alumno:', 'Nº Permutación:', and 'Grupo:'. Below these fields are two buttons: 'Volver' (blue) and 'Corregido' (green). The main area contains a grid of 100 questions, each with five options (A, B, C, D, E) and a corresponding answer box. The questions are numbered 001 to 100. To the right of the grid, there is a sidebar with the identifier 'Identificador: 1142' and 'Respuestas correctas: 0'. Below this, there is a table with columns for 'Pregunta', 'Respuesta', and 'Estado'. The legend at the bottom of the screenshot shows four categories: 'Detección' (yellow square), 'Corrección' (blue square), 'Detección dudosa' (red square), and 'Respuesta correcta' (green square).

Correccions possibles:

- **Identificador no trobat** : Si el camp DNI o NIU no és correcte, es permet cercar l'usuari a la BDD i assignar-lo a l'examen.
- **Camps de capçalera no detectats o incorrectes** : L'usuari pot introduir les dades de forma manual.
- **Marca incorrecta o mal detectada** : L'usuari té llibertat per deixar les marques que cregui convenientes a cada pregunta.

Les correccions realitzades pel **professor es marcaran en un altre color** perquè en tot moment el professor tingui present les marques inicials i les marques corregides.

The legend (Leyenda) shows four categories with corresponding colored squares: 'Detección' (yellow square), 'Corrección' (blue square), 'Detección dudosa' (red square), and 'Respuesta correcta' (green square).

Les deteccions es mostraran amb un contorn **groc** i els errors amb un contorn **vermell**. Les caselles marcades tindran el check **blau** i serà aquest el que quedi registrat com a marca. Com a ajut addicional, es mostrarà en **verd** les respostes del professor.

Nota: Com a l'anterior pantalla, en cas que **falli l'usuari** (no es troba al sistema, per exemple), **NIS** (no correspongui o no existeixi) o **sigui un error de multimarca** (examen amb multimarques en una prova de resposta única sense possibilitat de correcció, 200

preguntes), en aquest cas apareixerà un botó amb l'opció de **forçar l'examen** cap a la taula de fulls correctes.

Cal tenir en compte que, en cas de forçat per multimarca, una multimarca serà comptabilitzada com a resposta incorrecta o bé en blanc depenent de la configuració marcada a la subprova que conté la pregunta.

Nota: Un cop feu clic a desar, l'examen passarà a un estat de “ **Corregit** ”. A partir d'aquest moment desapareixeran les marques dubtoses (vermelles) ja que s'entén que el professor ho ha validat.

1.6 CREACIÓ D'UNA PROVA

L'usuari podrà configurar una prova per mostrar-la posteriorment a la MFP com a treball de digitalització.

Aquesta configuració constarà dun formulari amb totes les dades configurables de la prova que posteriorment serà corregida.

Tipo de hoja: 100 Preguntas por hoja (con anuladas) ▼

Centro: Seleccione un Centro ▼ Fecha: dd/mm/aaaa

Asignatura: Introduzca la asignatura

Descripción: Descripción

Número de Preguntas: 0

Número de Decimales: Seleccione el número de decimales ▼

Intervalos: 5 ▼

Grupos: 1,2,3,4

No Rechaza Multimarca

Modalidad de Respuesta: Multirespuesta (1 o más por pregunta) Respuesta única

Existe más de una respuesta válida

Fórmula valor de las respuestas: Introduzca la fórmula ⓘ

Prueba anónima

Preguntas Anuladas: ⓘ

Configuración valor de las respuestas

Subprueba	Línea Inicio	Línea Fin	Puntuación Máxima	Penalización Blancos ⓘ	Penalización Incorrectas ⓘ	Multimarca Cómo Blanco	Acciones
N1	0	0	0,0	0	0	<input type="checkbox"/>	

El formulari per configurar la prova necessita els camps següents:

- **Tipus de full** : Podem seleccionar entre un full de fins a 100 preguntes o un full de fins a 200. En el cas de 200, no serà possible titllar preguntes per corregir-les a l'examen físic.
- **Centre** : Triarem el centre a partir del nom o número de centre. El centre i l'assignatura han de estar relacionades.
- **Data** : Data per a l'examen.
- **Assignatura** : Triarem l'assignatura a partir del nom o número d'assignatura. L'assignatura i el centre hi han d'estar relacionades.
- **Descripció**: Aquest camp serà l'identificat a la Multifunció.

- **Nombre de preguntes** : El nombre de preguntes que tindrà l'examen. Per exemple, podem posar un tipus de full "100" i fer un examen amb 50 preguntes. En cap cas el nombre de preguntes no pot ser superior al tipus de full.
- **Nombre de decimals** : Aquest número afegirà més o menys decimals a les notes calculades en generar els informes.
- **Intervals de freqüència**: Podem aplicar un interval de freqüència concret o fer-ho de manera automàtica. A l'Aclariment 1 s'explica amb més detall.
- **Grups** : Podem afegir grups separats per comes. En aquest cas, els exàmens han de pertànyer a algun daquests grups.
- **No rebutjar multimarca** : Podem triar si volem que els exàmens amb multimarca siguin rebutjats o no. A l'"Aclariment 2" s'explica amb més detall.
- **Modalitat de resposta** : Podem tenir un examen amb multiresposta (poden ser vàlides 1 o més preguntes alhora) o resposta única.
- **Hi ha més d'una resposta vàlida** : Només s'aplica en cas de resposta única, si el marquem l'usuari pot marcar una resposta o una altra i es considera una resposta vàlida.
- **Fórmula**: Fórmula per al càlcul de les notes. Per defecte "N1". A l'Aclariment 3 s'explica amb més detall.
- **Prova anònima**: Si el marquem, no es valida que l'usuari estigui indicat.
- **Preguntes anul·lades**: Podem indicar si alguna pregunta està anul·lada, separant-les per comes. Les preguntes anul·lades no es tindran en compte al càlcul de la nota. En cas d'existir permutes, haurem d'indicar a quina permuta correspon cada pregunta anul·lada. Exemple: P1:1, P1:2, P2:4. Estem anul·lant la pregunta 1 i 2 de la permuta 1 i la pregunta 4 de la permuta 2.

Un examen es compon de com a mínim una subprova.

El formulari per configurar la subprova necessita els camps següents:

- **Subprova** : Identificador de la subprova. L'identificador ens ajudarà a la fórmula en cas que hi hagi més d'una subprova.
- **Pregunta inici** : Primera pregunta de la subprova.
- **Pregunta final** : Última pregunta de la subprova.
- **Puntuació màxima** : Puntuació màxima de la subprova sobre la qual es calcularà la nota.
- **Penalització blancs** : Si s'indica X per cada pregunta en blanc restarà 1/X preguntes correctes, on X és un enter.
- **Penalització incorrectes** : Si s'indica X per cada pregunta malament restarà 1/X preguntes correctes, on X és un enter.
- **Considerar multimarca com a resposta en blanc** : En cas d'existir una multimarca, això decidirà com la tractarem.

Nota: El nombre màxim de subproves dins un mateix examen és de 5.

(Aclariment 1) Intervals de Freqüència:

Nombre d'intervals desitjats per a distribució de freqüències. Si seleccionem Auto el sistema calcularà el nombre d'intervals de la manera següent:

Se calcula l'enter més proper a l'arrel quadrada del nombre d'exàmens. A partir d'aquest nombre d'intervals es determina el més proper la mida dels intervals del qual sigui un nombre que no superi la precisió especificada pel nombre de decimals de la nota. Per exemple, per a una nota màxima de 10 i uns decimals de nota de 2 els intervals adequats seran :

Núm. Intervals	Interval
1	10,00
2	5,00
4	2,50
5	2,00
8	1,25
10	1,00
20	0,50

(Aclariment 2) No rebutjar multimarca:

Els exàmens amb multimarca NO es consideraran com a incorrectes. D'aquesta manera tots passaran a la safata de respostes correctes i les multirespostes seran puntuades com a respostes incorrectes o com a blancs segons s'indiqui a la pestanya de Subproves.

(Aclariment 3) Fórmula:

Fórmula de càlcul de la nota final en funció de les notes de les subproves definides.

La sintaxi emprada és Nx per a cada subprova, operadors sumar("+"), restar("-"), multiplicar("*") i dividir("/") així com parèntesis ("(" i ")") per separar i estructurar la fórmula.

Per exemple: en un examen amb tres subproves volem que la nota final sigui la suma de les notes de les dues primeres subproves dividida per la nota de la subprova tres, la fórmula resultant seria $(N1+N2)/N3$. Important: en el cas general de no tenir subproves ha de constar com a fórmula N1.

A cada subprova posarem la nota màxima sobre la qual volem que es calculi cadascuna.

1.7 INFORMES

Si l'usuari accedeix a la pantalla d'informes, podeu generar un informe (Excel) amb diferents pestanyes, depenent de les que seleccioneu abans de generar-lo. Per defecte, vindran totes les pestanyes marcades.

Nota: Només podem generar informes de les proves on tots els seus exàmens siguin correctes.

Descripción	Centro	Asignatura	Fecha	Tipo Hoja	Preguntas	Respuesta	Acciones
INFORME 200 - 25 P	3312 - Grau en Dret	022700 - Fundamental Rights and Freedoms	30/03/2021	200 Preguntas (sin anuladas)	25	Única	Generar Informe
TEST 100 ANÓNIMA	3312 - Grau en Dret	022700 - Fundamental Rights and Freedoms	30/03/2021	100 Preguntas (con anuladas)	20	Única	Generar Informe

En entrar a la pantalla, es mostrarà una llista (amb un checkbox per a cada opció), amb les pestanyes que volem mostrar a l'informe.

- 1- Full de configuració de la prova.
- 2- Full de resultats.
- 3- Full de característiques de preguntes.
- 4- Gràfic de barres de freqüència.
- 5- Full de distribució de notes.

Un cop seleccionat el contingut que volem mostrar, seleccionarem la prova sobre la qual volem generar linforme.

En aquesta pantalla, també es mostrarà l'opció de generar linforme amb una **ordenació concreta segons un camp** seleccionable (cognom, DNI o NIU) i si l'ordre **serà ascendent o descendent**. Això només s'aplicarà al full de resultats.

Nota : En aquesta pantalla també tindrem l'opció de crear els **informes per GRUP**. En aquest cas, es genera un Excel amb totes les dades per cada grup d'aquesta prova. I es **generarà un zip**.

Finalment, polsarem a generar informe. En uns segons, l'informe serà descarregat.

2. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONALITATS MFP

2.1 INTRODUCCIÓ

Des de l'aplicació de correcció instal·lada a les multifuncionals, podem digitalitzar tots els exàmens per tal de corregir-los de forma automàtica per després poder visualitzar-los a la web.

Abans de poder utilitzar l'aplicació, cal iniciar sessió a PaperCut, tal com s'està fent per utilitzar la resta de les aplicacions.

2.2 AUTENTICACIÓ

Un cop haguem autenticat a PaperCut, desbloquejarem les funcionalitats de la màquina i accedirem a l'aplicació de Correcció d'exàmens.

Si el nostre usuari té permisos, és a dir, es troba al grup de Professors PDI o al grup d'Administradors de l'aplicació, aleshores podrem accedir-hi. En cas contrari ens apareixerà un missatge advertint que el nostre usuari NO té permisos per utilitzar l'aplicació.

Ahora, per utilitzar l'aplicació, primer haurem d'haver creat una prova (com a mínim) des de la web. Sinó hem començat el flux d'aquesta manera, l'aplicació NO detectarà proves per a l'usuari i tampoc no el deixarà accedir.

2.3 DIGITALITZACIÓ D'EXÀMENS

NOTA: Per poder accedir a l'aplicació dels equips cal haver entrat un primer cop almenys a l'aplicació anterior.

Un cop autenticats a l'aplicació, se'ns mostraran totes les proves que hàgim creat, tenint en compte el següent:

- Si una prova NO té exàmens, sempre es mostrarà, en espera que s'hi digitalitzin els exàmens.
- Si una prova té exàmens, es mostrarà fins a 30 dies després de la data que hàgim introduït en crear la prova. A partir d'aquesta data, ja no podrem afegir més exàmens.



Per **digitalitzar els exàmens**, polsarem sobre la prova que vulguem, afegirem els exàmens a la safata i polsarem el botó “ **Start** ”.

Si els exàmens arriben a enviar-se, apareixerà un missatge conforme el procés s'ha fet correctament. En cas contrari, ens apareixerà un missatge d'error.

Si volem **afegir més exàmens** a una mateixa prova, podem fer el procés tantes vegades com calgui. Si per exemple volem repetir la digitalització d'un examen concret, podem eliminar aquest examen des del web i tornar-lo a digitalitzar.

IMPORTANT: Consells a tenir en compte per a més fiabilitat en la correcció:

- Abans de posar les fulles a l'alimentador, cal intentar que el tac de fulles estigui el més semblant possible. Això s'aconsegueix picant les fulles contra una superfície plana tant pels laterals com per la part superior i inferior. Així aconseguirem igualar tots els fulls i que les desviacions siguin mínimes.
- En posar les fulles a l'alimentador, cal intentar que quedin el més ajustades possibles pressionant-les amb la guia lliscant que es troba a la safata superior.