## Com activar l'enregistrament automàtic a una reunió i altres opcions avançades

Hi han un seguit d'opcions avançades a les reunions de Teams que no són modificables directament des del campus virtual.

Per accedir-hi heu d'entrar a la reunió de la que tingueu permisos de coordinació i a la icona de **"Més"** podeu trobar l'apartat **"Opcions de la reunió"**.



Per activar l'enregistrament automàtic podeu marcar l'opció de "Enregistrar i transcriure automàticament" i després sortir de la reunió.

Enregistrament i transcripció

Record and transcribe automatically

D'aquesta manera a partir d'aquest moment cada cop que algú amb rol de professor de l'espai accedeixi a una reunió sense assistents es gravarà automàticament al seu OneDrive i es veurà a l'apartat "enregistraments" de la reunió una gravació nova que finalitzarà quan no quedi ningú a la sala. Cal **recalcar que és necessari que hi hagi present algú amb rol de professor per què l'enregistrament es guardi**, ja que si només hi entren convidats o alumnat no es conservarà enlloc.