

Universitat de Lleida
Suport i Assessorament
a l'Activitat Docent

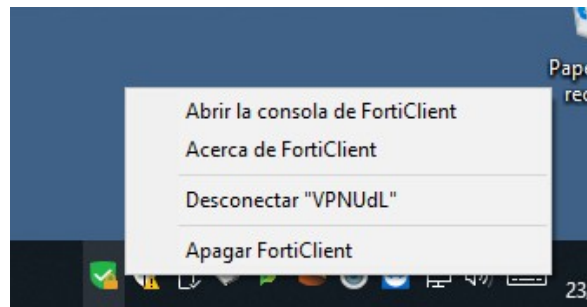
Respostes als dubtes i solucions als problemes més habituals amb l'eina de videoconferència

Problemes d'accés a l'eina

Si a l'obrir l'eina de videoconferència ens apareix una icona girant i no carrega res al cap d'uns quants segons, és probable que hi hagi algun tallafoc (o *firewall*) activat o que hagueu instal·lat un túnel o VPN de la UdL que eviti que hi puguem accedir.

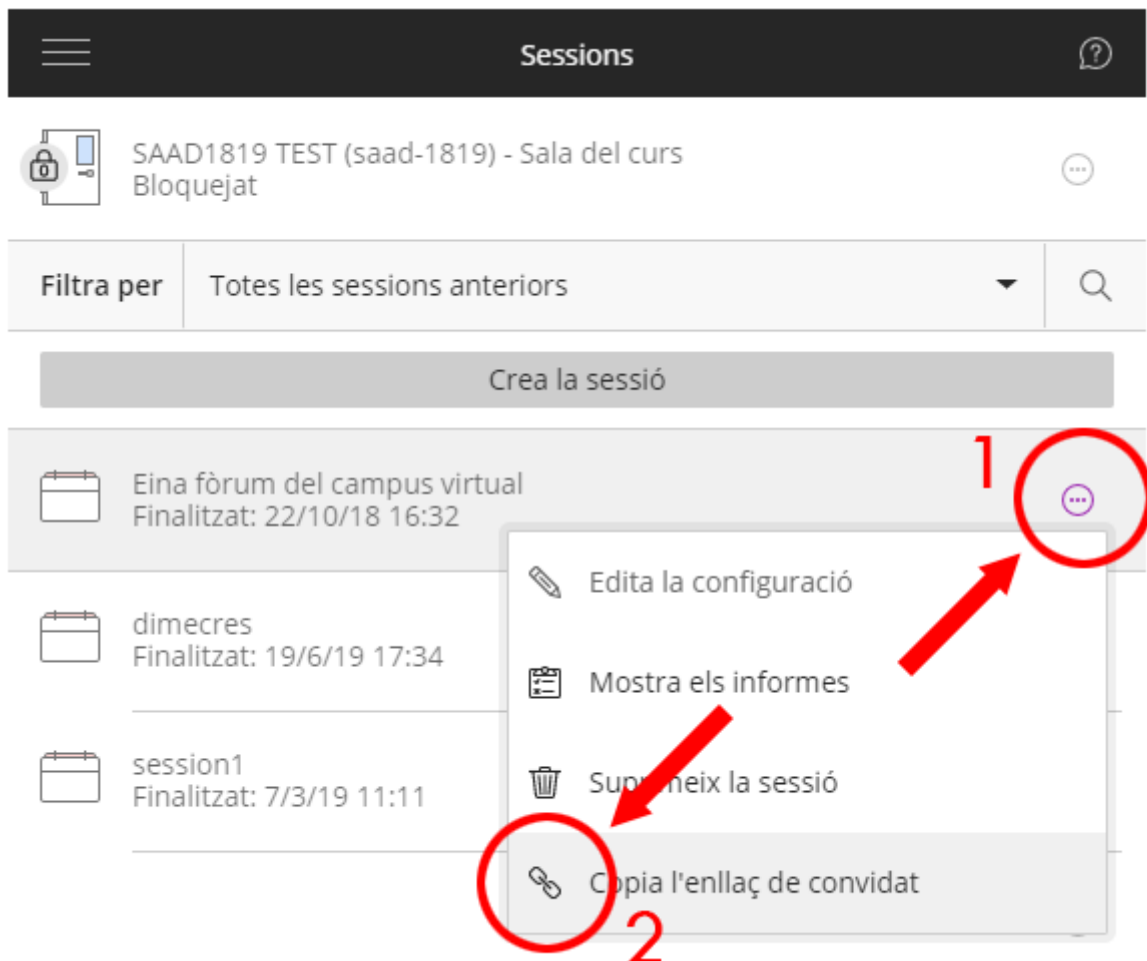
En cas de tenir el tallafoc activat, només cal desactivar-lo a la configuració del sistema.

Si teniu instal·lat i funcionant Forticlient, l'eina de VPNs que permet simular que et trobes a la UdL accedint al túnel web, podeu fer clic sobre la seva icona (que hauria d'estar a l'esquerra del rellotge del sistema), i apagar-lo:



Com obtenir l'enllaç a una sessió que hem creat?

Per tal de convidar altres usuaris a la sessió, des del Campus Virtual UdL, al llistat de sessions de l'eina de videoconferència podeu copiar l'enllaç de convidats si feu clic als tres punts que trobareu a la dreta de cada sessió, i seleccioneu l'opció „Copia l'enllaç de convidat“.

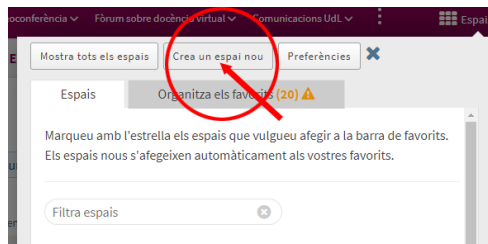


Com convidar un grup limitat d'usuaris a una videoconferència privada?

Si voleu crear una videoconferència per un determinat nombre d'assistents en lloc de fer-la per tots els participants de l'assignatura, podeu crear un espai privat al Campus Virtual (**important**: L'espai creat ha de ser tipus **projecte docent**) i afegir-hi allí una sessió, compartint l'enllaç de convidat amb els membres que vulgueu convidar.

NOTA: Per defecte, l'eina de videoconferència no s'afegeix a un espai privat recen creat, de manera que per disposar-ne podeu seguir aquests passos:

- 1.- Crear un espai nou (tipus **PROJECTE DOCENT**) des del botó que es troba a „Espais“



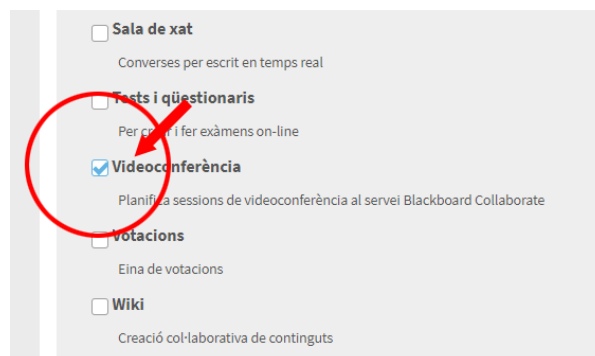
- 2.- Un cop dins l'espai privat, al menú de l'esquerra seleccionar „Configuració de l'espai“



- 3.- A la botonera superior, clicar sobre „Gestiona les eines“ per mostrar el llistat d'eines disponibles per afegir/treure a l'espai actual

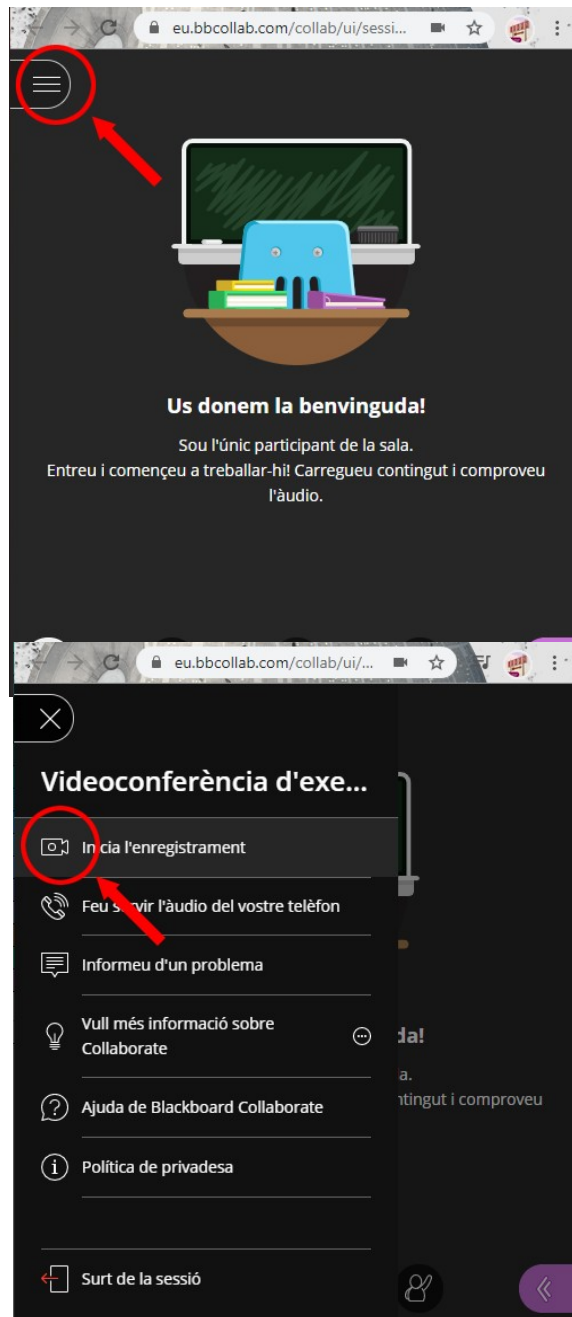


- 4.- Marcar la casella de Videoconferència i guardar la nova configuració

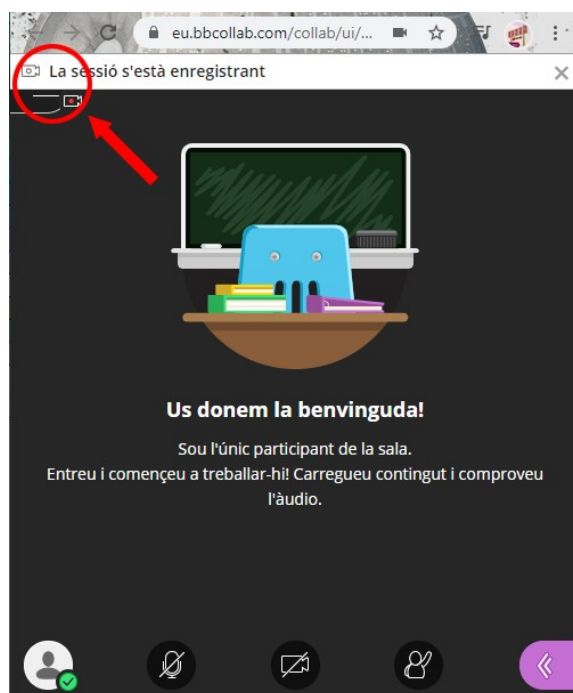


Com enregistrar una sessió?

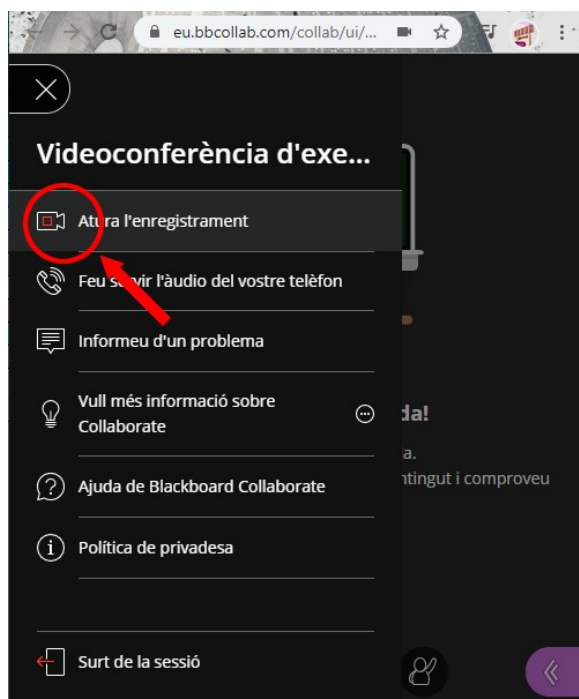
Per començar a enregistrar una sessió un cop dins l'eina de videoconferència, cal prémer en primer lloc la icona del menú que trobareu a la zona superior esquerra de la pantalla, i allí dins clicar sobre „Inicia l'enregistrament“.



Sabreu que la sessió s'està enregistrant perquè apareixerà un missatge indicant-ho:



Un cop haguem acabat i vulguem que la sessió es comenci a processar per estar disponible com a enregistrament (això pot trigar una estona, depenent de la duració de la sessió), tornem a obrir el menú i seleccionem „Atura l'enregistrament“.



On trobar les gravacions enregistrades?

Un cop haguéu tancat l'eina de videoconferència i torneu al Campus Virtual UdL, al menú superior de l'eina dins el campus podeu trobar el llistat de sessions que hi ha a l'espai, i a sota el llistat de diferents enregistraments de les sessions:

The first screenshot shows the 'Sessions' page in Blackboard Collaborate. A red circle highlights the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner. A red arrow points from this icon to the 'Enregistraments' option in the dropdown menu. The page title is 'SAAD1819 TEST (saad-1819) > VIDEOCONFERÈNCIA'. Below the menu, there is a 'Crea la sessió' button and a filter dropdown set to 'Totes les sessions futures'. The main content area displays 'No hi ha sessions programades.' and another 'Crea la sessió' button.

The second screenshot shows the 'Enregistraments' page. A red circle highlights the 'Enregistraments' option in the dropdown menu. The page title is 'SAAD1819 TEST (saad-1819) > VIDEOCONFERÈNCIA'. Below the menu, there is a 'Crea la sessió' button and a filter dropdown set to 'Totes les sessions futures'. The main content area displays a table of recordings:

Nom de la sessió / Nom de l'enregistrament	Data
Videoconferència d'exemple / recording_1	18/3/20 16:4
nova / recording_1	17/3/20 13:4

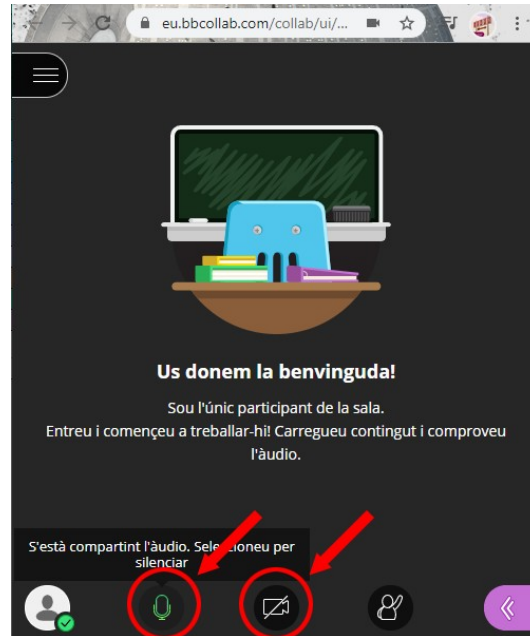
Si busqueu un enregistrament i no el visualitzeu, podeu cercar per intervals de temps, ja que l'eina mostra els enregistraments recents.

Els alumnes no cal que es descarreguin els vídeos per veure'ls, sinó que els podeu indicar que accedeixin aquí i els visualitzin, o els podeu enviar l'enllaç del vídeo. Per obtenir-ne l'enllaç, cal clicar als tres punts que apareixen a la dreta de la duració, i seleccionar „Copia l'enllaç“.

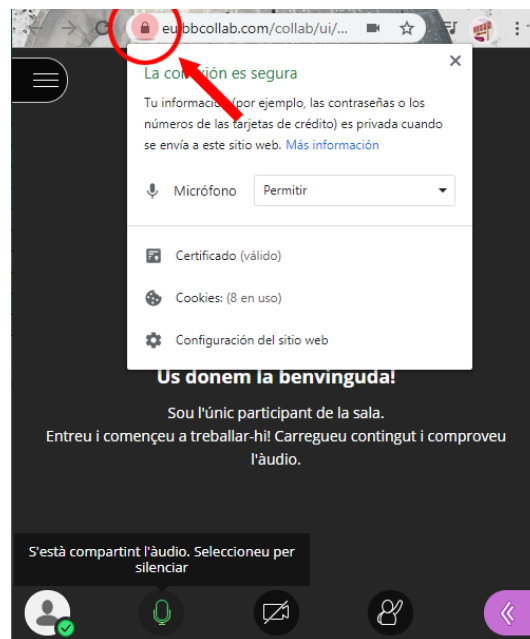
NOTA: Per defecte les sessions enregistrades són accessibles només als membres de l'espai, però si voleu que l'enllaç sigui públic, cal activar-ho des de „Configuració de l'enregistrament“ marcant „Permet l'accés públic“ i prement DESA (a la part inferior de la pàgina) per que es guardin els canvis.

Permetre l'accés al micròfon i a la càmera

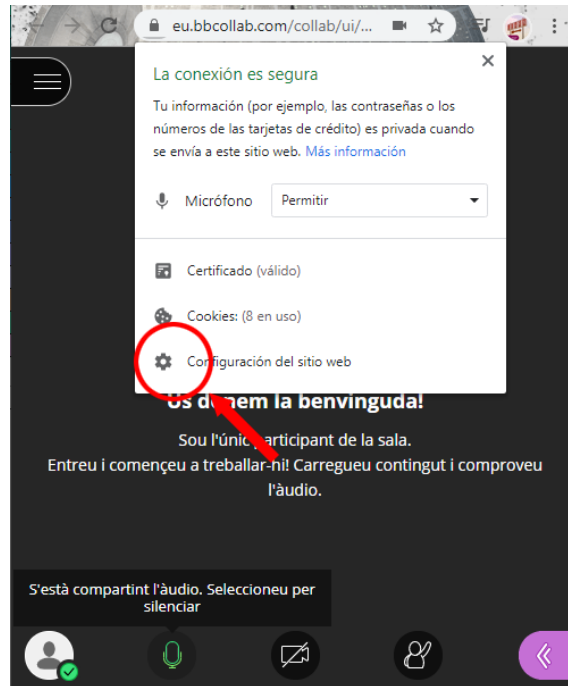
Per tal que el navegador web tingui accés als dispositius d'enregistrament del nostre maquinari, cal que activem el micro i la càmera a la part inferior de l'eina.



Si no heu donat permisos el primer cop i voleu permetre que aquesta adreça web tingui accés a la càmera, el micròfon, els altaveus, o qualsevol altra propietat del vostre dispositiu, podeu clicar la icona del candau que trobareu a l'esquerra de l'adreça eubbcollab.com/collab (la captura és del navegador Google Chrome, però altres navegadors es fa de manera similar).



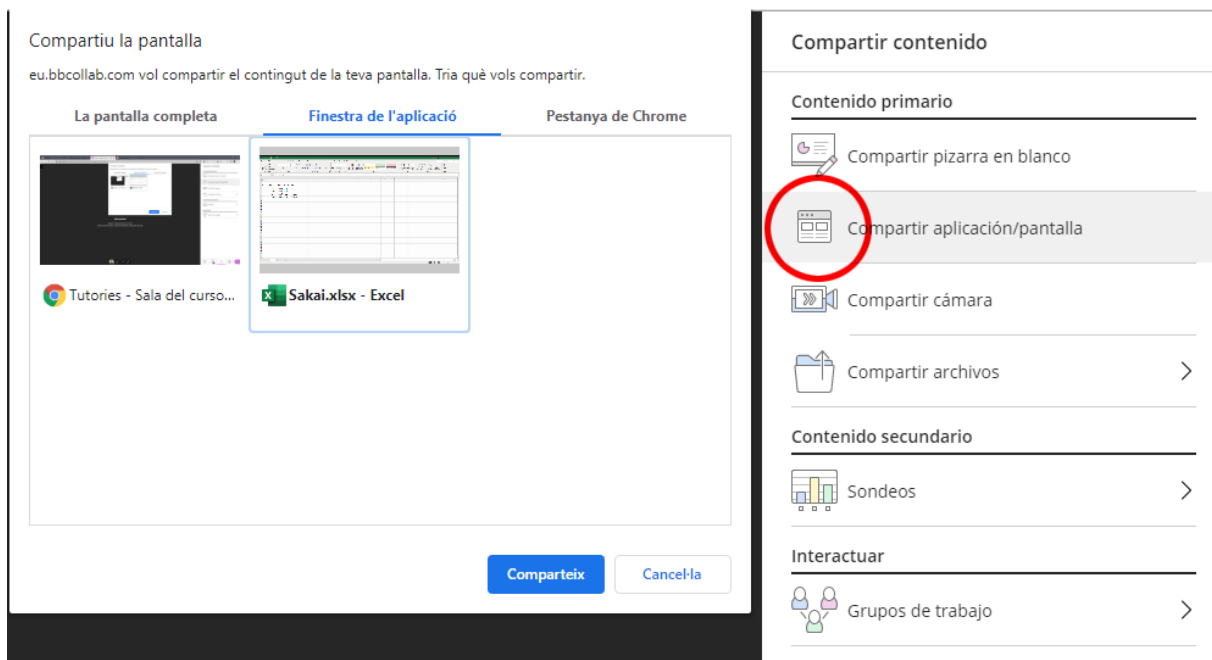
A més a sota del llistat de dispositius disponibles trobareu també una configuració més completa amb el llistat total de permisos:



Compartir pantalla o aplicacions

Tot i que l'eina de videoconferència inclou una opció per compartir arxius amb els assistents, només permet fer-ho amb fitxers PDF i Powerpoint, i eliminant-ne les animacions, videos i sons que puguin incloure, però permetent, a canvi, fer-hi anotacions a l'igual que la pissarra compartida..

En cas que vulgueu compartir un tipus de fitxer diferent, o una presentació amb les animacions, el que podeu fer és obrir l'arxiu desde el programari pertinent (per exemple un PPT amb el PowerPoint, o un XLS amb l'Excel) i compartir aquest programa des de l'apartat „Compartir aplicació/pantalla“ (veure punt 2 de les opcions enumerades després de la imatge).



Des d'aquesta eina podeu compartir amb els assistents tres tipus de contingut:

1. **Tot el vostre escriptori:** Selecciónant la pestanya „Pantalla completa“, clicant sobre la miniatura de la pantalla a compartir, i després al botó inferior COMPARTEIX.
2. **Finestra de l'aplicació:** Us permet triar entre les aplicacions que teniu obertes en aquest moment, selecciónant-ne una i prement el botó COMPARTEIX.
3. **Pestanya de Chrome:** En el navegador Google Chrome teniu l'opció de compartir el contingut d'una pestanya de les que tingueu obertes, selecciónant si voleu incloure l'àudio o no.